

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого совета
протокол №_3_от
«_20_» _января_2025_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ Н.Т. Димитриева
«_20_» _января_2025_ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Менеджмент в образовании

Казань, 2025 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Цель реализации образовательной программы.....	3
1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы.....	11
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	15
1.5. Трудоемкость обучения.....	15
1.6. Форма обучения.....	15
1.7. Режим занятий.....	15
2. Содержание программы.....	16
2.1. Учебный план.....	16
2.2. Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».....	17
2.3. Рабочие программы учебных модулей.....	18
2.4. Стажировка.....	24
3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.....	26
4. Формы аттестации.....	27
4.1. Примерная тематика итоговых аттестационных работ.....	28
4.2. Перечень критериев оценивания итоговых аттестационных работ.....	30
5. Оценочные материалы.....	31
5.1. Описание показателей и критериев оценивания.....	35
6. Материально-технические условия реализации программы профессиональной переподготовки.....	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки.....	39

1. Пояснительная записка

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010г. (с изменениями на 31.05.2011 г.), других нормативных правовых актов.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных теорий и практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Категория обучаемых: лица, имеющие высшее образование, лица, получающие высшее образование.

1.1. Цель реализации образовательной программы

Цель образовательной программы «Менеджмент в образовании»:

- подготовка слушателей к освоению последующей самостоятельной профессиональной деятельности в области организации, управления, планирования и регулирования деятельностью образовательной организации;

- подготовка административных и руководящих работников среднего и высшего звена в органах управления образованием разного типа.

1.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

В соответствии с профессиональным стандартом Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» ориентирована на трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалиф икации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление дошкольной образовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	А/01.7	7
			Управление развитием дошкольной образовательной организации	А/04.7	7

В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	7
			Управление развитием общеобразовательной организации	В/03.7	7

Описание трудовых действий профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н):

Наименование трудовой функции: <i>Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</i>	
Трудовые действия	Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования
	Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ
	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности
Необходимые умения	Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности
	Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений
	Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО
	Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации
Необходимые	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования

знания	Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования
	Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее - Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования
	ФГОС ДО
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО
Другие характеристики	-

Наименование трудовой функции: <i>Управление развитием дошкольной образовательной организации</i>	
Трудовые действия	Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации
	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды
	Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления
	Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений
	Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО
	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды
Необходимые умения	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития
	Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО
	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО
	Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе

	организовывать работу официального сайта ДОО
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования
	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО
	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества
	Основы цифровизации образовательной организации
Другие характеристики	-

Наименование трудовой функции: Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	
Трудовые действия	Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
	Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме
	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования
	Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности
	Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
	Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы

	оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся
	Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ
Необходимые умения	Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации
	Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня
	Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования
	Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
	Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации
	Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование
	Обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития
	Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся
	Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ
	Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций
	Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации
Необходимые знания	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования
	Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего

	образования
	Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования
	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации
	Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации
Другие характеристики	

Наименование трудовой функции: <i>Управление развитием общеобразовательной организации</i>	
Трудовые действия	Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации
	Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления
	Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации
	Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций
	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды
	Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации
Необходимые умения	Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности

	общеобразовательных организаций
	Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации
	Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений
	Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы
	Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации
	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации
Необходимые знания	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации
	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере общего образования
	Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества
	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества
	Основы цифровизации общеобразовательной организации
Другие характеристики	

1.3 Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы

В результате освоения программы профессиональной переподготовки, проектируемой на основании ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010г. (с изменениями на 31.05.2011 г.), обучающийся должен:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции ФГОС и индикаторы их достижения			
1	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и

			анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
2	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2.Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3.Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
Общепрофессиональные компетенции ФГОС ВО и индикаторы их достижения			
1		ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы ОПК-6.2 Умеет выбирать современные информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач

			<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции ФГОС ВО и индикаторы их достижения			
1		<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>ПК-3.1. Делает расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта; анализирует существующую систему управления качеством и предлагает методы по ее совершенствованию; проводит количественную оценку качества; оценивает положение организации на рынке; осуществляет анализ конкурентов; определяет существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации; оценивает качество предлагаемого товара;</p> <p>ПК-3.2. Формирует стратегию организации анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации; управляет комплексом «стратегия-структура-контроль»; проводить социальный учет, аудит, составляет отчетность; идентифицирует, анализирует и ранжирует ожидания</p>

			<p>заинтересованных сторон организации;</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает маркетинговые стратегии и планы маркетинга; сегментирует рынок, определяет целевые сегменты; осуществляет выбор маркетинговой стратегии из альтернативных вариантов осуществляет изучение внутренней среды предприятия, оценивает его интеллектуальный, технологический и производственный потенциал, определяет слабые и сильные стороны, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; осуществляет анализ конкурентов; составляет организационный план реализации мероприятий, осуществляет анализ внешней среды</p>
--	--	--	--

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:

Высшее образование – или высшее образование - (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по образовательной программе составляет 526 часов, из них: аудиторных занятий -204 часа (лекций – 72

часов, практических занятий -132 часа); объем самостоятельной работы - 310 часов, стажировка в образовательной организации – 10 часов.

1.6. Форма обучения

Форма обучения - без отрыва от работы.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессиональной переподготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании**».

Наименование учебных разделов (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		ЛЗ	ПЗ	СРС	
Основы законодательства РФ в области образования	52	10	10	32	зачет
Образовательный маркетинг	60	10	14	36	зачет
Деятельность по оценке и аттестации персонала	72	10	18	44	зачет
Трудовое право в образовании	60	10	14	38	зачет
Информационные технологии в управлении образовательной организации	52	8	12	32	зачет
Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением	52	8	12	32	зачет
Стратегическое планирование и управление качеством	164	16	52	96	зачет
Стажировка в образовательной организации	10				

Итоговая аттестация	Аттестационная работа				
Итого:	526	72	132	310	

2.2. Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

[illegible]

2.3. Рабочие программы учебных модулей

2.3.1. Рабочая программа модуля 1. «Основы законодательства РФ в области образования»

Мировое образовательное пространство. Интеграционные процессы в современном мире. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Образование как мировой приоритет. Государственная политика в сфере образования. Современные приоритеты в сфере образования РФ: федеральный, региональный и муниципальный уровни. Приоритетные проекты в сфере образования РФ. Региональные и муниципальные проекты в сфере образования. Основы законодательства Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные стандарты общего образования: содержание, ключевые особенности, требования. Охрана труда в образовательном учреждении. Правовые основы противодействия коррупции; государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции. Общая характеристика ответственности за коррупционные правонарушения. Нормативные и правовые документы, определяющие деятельность образовательных учреждений по профилактике экстремистских проявлений среди несовершеннолетних.

Задания для самостоятельной работы по модулю 1

«Основы законодательства РФ в области образования»

Подготовить доклады по предлагаемым темам:

1. Определите характерные черты нового в образовании. Верно ли утверждение - что новое в педагогике – хорошо забытое старое?
2. В чем суть преемственности, если идет речь о процессе воспитания?
3. Каковы функции воспитания в развитии системы образования?
4. В ряде нормативных и информационных документов последнего десятилетия говорится о наполнении воспитания новым содержанием. В чем

оно состоит? Обоснуйте цели и ценности современного воспитания, используя опыт воспитательной деятельности Вашей образовательной организации.

2.3.2. Рабочая программа модуля 2. «Образовательный маркетинг»

Модуль 2. «Образовательный маркетинг» предусматривает изучение следующих разделов:

Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента. Управление образованием, образовательный менеджмент на современном этапе. Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением. Внешние и внутренние факторы развития образовательного учреждения. Анализ и выбор стратегических инициатив. SWOT-анализ образовательного учреждения. Планирование как функция образовательного менеджмента. Стратегическое целеполагание.

Задания для самостоятельной работы по модулю

2 «Образовательный маркетинг»

Подготовить презентации по темам на выбор:

1. Миссия и ценности образовательного учреждения в системе стратегического планирования.
2. Проектный менеджмент как стратегия управления развитием образовательного учреждения.
3. Программа развития образовательного учреждения.
4. Основная образовательная программа: особенности конструирования.

2.3.3. Рабочая программа модуля 3. «Деятельность по оценке и аттестации персонала».

Модуль 3. «Деятельность по оценке и аттестации персонала» предусматривает изучение следующих разделов: Виды аттестации педагогических работников, порядок проведения. Виды аттестации

педагогических работников. Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям. Порядок проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.

Задания для самостоятельной работы по модулю 3

«Деятельность по оценке и аттестации персонала».

Проведите анализ деятельности организации по месту работы, как осуществляется порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

Рабочая программа **модуля 2.3.4. «Трудовое право в образовании»**

Модуль 4. «Трудовое право в образовании» предусматривает изучение следующих разделов: Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников. Виды социальных гарантий педагогическим работникам. Трудовое право педагогических работников на сокращенную продолжительность рабочего времени. Трудовое право педагогических работников на получение отпуска. Трудовое право педагогических работников на досрочное назначение пенсии по старости. Трудовое право педагогических работников на получение жилого помещения и компенсацию ЖК расходов. Дополнительные социальные гарантии и трудовые права педагогических работников

Задания для самостоятельной работы по модулю 4.

«Трудовое право в образовании»

Подготовить реферат (по выбору):

1. Особенности труда педагогических работников.
2. Оформление трудового договора с педагогическими работниками. Рабочее время педагогических работников.
3. Время отдыха педагогических работников.
4. Отпуска педагогических работников.
5. Оплата труда педагогическим работникам.

6. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

Рабочая программа модуля 2.3.5 «Информационные технологии в управлении образовательной организации»

Модуль 5. «Информационные технологии в управлении образовательной организации» предусматривает изучение следующих разделов: Информационно-справочные и информационно-аналитические документы Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет". Требования к раскрытию обязательной информации на сайте образовательной организации. Организация работы по представлению интересов образовательной организации в сети Интернет. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды. Понятие единой информационно-образовательной среды (ЕИОС). Задачи ЕИОС в образовательном процессе. Формирование и развитие ЕИОС. Создание образовательных порталов. Технологии компьютерного дистанционного обучения. Общая характеристика технологии дистанционного обучения. Модели организации дистанционного обучения. Методическое обеспечение дистанционного обучения. Программно-техническое обеспечение дистанционного обучения.

Задания для самостоятельной работы по модулю 5.

«Информационные технологии в управлении образовательной организации»

Составьте перечень сведений, которые должны быть в обязательном порядке раскрыты на сайте образовательной организации. Ответ представьте в виде таблицы.

Рабочая программа **модуля 2.3.6. «Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением»**

Модуль 6. «Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением» предусматривает изучение следующих разделов: Качество образования: понятие и сущность. Требования ФГОС к образовательным результатам и проблема нового качества общего образования. Внешняя оценка качества образования. Единая система оценки качества образования (ЕСОКО). Внутренняя оценка качества образования. Экспертная оценка качества образования: позиция субъекта. Менеджмент качества образовательной деятельности. Параметрическая модель оценки результатов и нового качества общего образования в контексте реализации основной образовательной программы образовательной организации. Общественная оценка качества образования. Социальный и личностный заказ: возможности согласования образовательных потребностей. Внедрение профессиональных стандартов в образовательном учреждении. Национальная система учительского роста

Задания для самостоятельной работы по модулю 6.

«Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением»

Подготовить сообщение и проведите оценку качества образовательных услуг (части услуг, ряда услуг и т.п. - на выбор автора), предоставляемых Вашей образовательной организацией. По итогам исследования сформулируйте конкурентные преимущества Вашей организации и «точки роста»

Рабочая программа **модуля 2.3.7. «Стратегическое планирование и управление качеством»**

Модуль 7. «Стратегическое планирование и управление качеством» предусматривает изучение следующих разделов:

Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Основные тенденции управления в современном обществе, положительные и отрицательные последствия их реализации. Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Управление инициативой сотрудников. Влияние внешней и внутренней мотивации на эффективность труда педагога. Роль мотивационной программы в образовательной организации. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров.

Задания для самостоятельной работы по модулю 7.

«Стратегическое планирование и управление качеством»

Подготовить доклад-анализ организации (по месту работы):

1. Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте.
2. Управление инициативой сотрудников.
3. Влияние внешней и внутренней мотивации на эффективность труда педагога.
4. Роль мотивационной программы в образовательной организации.
5. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров.
6. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе.
7. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения.
8. Характеристика речевого канала общения.
9. Характеристика невербального канала общения.
10. Искусство конструктивной критики.
11. Формы делового общения.
12. Совещание как форма делового общения.
13. Функции лидера в современном образовательном учреждении.

14. Понятие, черты, функции, уровни лидерства.

2.4. Стажировка

Программа стажировки.

Цель: формирование методических, организационно-практических навыков как элементов профессиональных компетенций практических психологов.

В результате прохождения стажировки слушатели должны:

знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам;

Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации;

Порядок взаимодействия и этика общения с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), включая порядок оказания им помощи в преодолении барьеров на объекте и в обеспечении доступности услуг;

Современные требования к отчетности и качеству представления документации;

Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц;

уметь:

Применять методы психологического консультирования, психологической диагностики;

Подбирать и применять набор диагностических методик и диагностического инструментария в соответствии с возрастными особенностями личности;

Анализировать полученные в результате диагностики данные, составлять психологическое заключение;

Фиксировать результаты проведения психологической коррекции в рабочей документации;

Проводить работу, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности граждан;

Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц;

владеть:

Использовать современные технологии работы с базами данных и информационными системами (компьютерными программами информационно-поисковыми системами) ;

Оформлять профессиональную документацию и отчетность;

Подготовка психологических заключений и предоставление консультаций по результатам психологического обследования гражданам, в том числе родителям (законным представителям) детей до 18 лет;

Разработка и реализация тематических планов и/или программ работы групп взаимоподдержки, клубов общения, курирование групп взаимоподдержки, клубов общения и руководство их работой с целью оказания помощи гражданам (социальным группам) в выходе из состояния дискомфорта, поддержания и укрепления психического здоровья, повышения стрессоустойчивости, уровня психологической культуры в сфере межличностных отношений и общения;

Осуществление мер психологической поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе разработка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния;

Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее представления;

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Демонстрирует умение осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

Разработки и презентации просветительских материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам.

3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Особенностями программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является направленность на компетентностный подход, формирование трудовых функций и умений слушателей для решения профессиональных задач.

Учебный материал данной программы профессиональной переподготовки разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый из модулей формирует представление об определенной предметной области деятельности психолога.

Отдельные модули объединяют учебное содержание и методику овладения ими. К достоинствам модульного построения программы курсов профессиональной переподготовки следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по данной программе.

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы, а также стажировки. Самостоятельные занятия направлены на закрепление учебного материала, развитие самостоятельности слушателей и формирование профессиональных умений и навыков. Выполнение самостоятельных заданий, которые являются возможными моделями реализации профессиональной деятельности, может проводиться как в индивидуальной, так и групповой форме.

При реализации вышеуказанных методов и форм обучения предусматриваются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой;
- написание рефератов и презентаций;
- подготовка к итоговой аттестации.
- работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- работа с электронно-библиотечной системой «IPRbooks».

Завершается обучение по программе профессиональной переподготовки итоговой аттестацией в форме защиты.

Лицам, успешно освоившим данную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация слушателей по программе «Менеджмент в образовании» является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты.

4 Формы аттестации

Итоговая аттестация слушателей по программе «Менеджмент в образовании» является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР), которая может быть представлена в виде: защиты реферата, проекта, рабочей программы, методических указаний, рекомендаций и иных методических разработок, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах.

Основными целями выполнения ИАР являются:

-расширение, закрепление и систематизация знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний в профессиональной педагогической деятельности;

-приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов педагогической деятельности;

-выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной педагогической деятельности.

ИАР предназначена для формирование методических умений выпускника в избранной области. ИАР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний по модулям программы. ИАР может выполняться коллективом слушателей, обучающихся по образовательной программе.

Требования к объему – не менее 20-25 страниц. ИАР оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с правилами оформления научно-исследовательских работ. ИАР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована и переплетена.

ИАР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ИАР. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

4.1.Примерная тематика итоговых аттестационных работ:

- 1.Особенности формирования кадровой политики организации.
- 2.Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности.
- 3.Влияние факторов внутренней среды организации на процессы управления персоналом.
- 4.Формирование кадрового резерва организации.

5. Значение системы обучения молодых специалистов в деятельности организации.
6. Организация труда как условие повышения эффективности организации.
7. Оценка эффективности управления персоналом в кризисных условиях.
8. Социальная адаптация нового работника в организации.
9. Необходимость совершенствования работы с персоналом в современной организации.
10. Роль командной работы в повышении эффективности деятельности организации.
11. Особенности мотивации труда персонала в организации.
12. Гендерные особенности реализации потребностей в профессиональном росте работника организации.
13. Особенности адаптации женщин в современных организациях.
14. Риски и опасности работника на рынке труда.
15. Влияние эмоционально-психического состояния на отношение работника к труду.
16. Влияние уровня личностных качеств на отношение работника к труду.
17. Влияние уровня организационной культуры на отношение работника к труду.
18. Особенности рекрутинговых технологий в современных организациях.
19. Способы повышения эффективности технологии комплектования кадров.
20. Ротация кадров как способ оптимизации использования трудового резерва организации.
21. Управление конфликтами в организации.
22. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.
23. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.
24. Совершенствование аттестационной процедуры в организации.
25. Управление профессиональной карьерой сотрудников организации.
26. Формирование группового поведения сотрудников организации.

27. Коммуникативное поведение в организации как фактор ее успешности.
28. Самоменеджмент как фактор успешности руководителя.
29. Роль руководителя в укреплении социально-психологического климата в коллективе.
30. SWOT-анализ как процедура моделирования стратегии организации.
31. Проблемы профессионального отбора персонала в условиях современного рынка труда.
32. Диагностика эффективности системы управления персоналом на предприятии и пути ее совершенствования.
33. Управление мотивацией труда персонала.
34. Управление стимулированием труда персонала.
35. Социально-психологические факторы адаптации персонала в организации.
36. Пути совершенствования социально-психологического климата в организации.
37. Пути совершенствования рабочих мест в организации.
38. Оценка психофизиологических состояний в профессиональной деятельности персонала.
39. Социально-проектная деятельности в управлении персоналом
40. Тема по выбору слушателя

По желанию обучающихся и по согласованию с научным руководителем может быть утверждена иная тема итоговой аттестационной работы.

4.2. Перечень критериев оценивания итоговых аттестационных работ.

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с

выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

5.Оценочные материалы

Оценочные материалы по модулю 1. «Основы законодательства РФ в области образования»

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет):

1. Ознакомиться с программой одного из федеральных проектов (по выбору слушателя), определяющего стратегию развития российского образования; визуализировать содержание проекта/программы в 8-10 слайдах

Оценочные материалы по модулю 2 «Образовательный маркетинг».

Выполнить проектное задание по модулю для проведения промежуточной аттестации (зачет) - составить матрицу SWOT-анализ по своей организации. SWOT – анализ (от англ.) Strengths (сильные стороны) Weaknesses (слабости) Opportunities (возможности) Threats (угрозы)/ SWOT – анализ – метод, используемый при планировании и позволяющий определить сильные и слабые стороны организации и внешние возможности и угрозы, с которыми она сталкивается.

Заполните поля SWOT – анализа, исходя из следующих данных (пример):

Сильные стороны:

- более образованное и динамичное молодое руководство среднего звена;
- активная роль маркетинга (большое внимание уделяется маркетингу в регионе, лучшее знание заказчиков, лучшее обслуживание);
- лучшая упаковка (по некоторым видам продукции);
- более гибкая ценовая политика;
- вопросы снабжения сырьем решаются более профессионально;
- менее дорогое сырье и материалы;
- хорошая репутация у покупателей.

Слабые стороны:

- старое оборудование, большие объемы отходов, необходимость частых ремонтов и проверки технического состояния оборудования;
- расположение в центре города: тесные производственные помещения, отсутствие единого склада готовой продукции;
- дополнительные транспортные издержки (наличие удаленного склада сырья);
- более низкая прибыльность из-за высоких издержек.

Возможности:

- выход на новые рынки или сегменты рынка;
- расширение производственной линии;

- вертикальная интеграция.

Угрозы:

- возможность появления новых конкурентов;
- возрастающее давление на цены у покупателей и поставщиков;
- растущее конкурентное давление.

Оценочные материалы по модулю 3 «Деятельность по оценке и аттестации персонала».

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет):

Проведите анализ деятельности организации по месту работы, как осуществляется порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

Оценочные материалы по модулю 4. «Трудовое право в образовании».

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет):

1. Правовой порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Сведения о сторонах в письменном трудовом договоре.
4. Содержание трудового договора: характеристика обязательных и дополнительных (факультативных) условий трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Расторжение срочного трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
8. Форма трудового договора.
9. Документы, необходимые при заключении трудового договора.
10. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, обоснованное и необоснованное изменение определенных сторонами условий трудового договора.
11. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.

Оценочные материалы по модулю 5 «Информационные технологии в управлении образовательной организацией».

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет):

Дать характеристику материально-технического оснащения образовательной организации по месту работы.

Оценочные материалы по модулю 6 «Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением».

Подготовить план-анализ сотрудника образовательного учреждения для проведения промежуточной аттестации (зачет) по следующим показателям:

1. Управление и развитие карьеры персонала.
2. Технология управления персоналом и его развитием.
3. Профориентация и трудовая адаптация.
4. Обучение персонала.
5. Аттестация персонала.
6. Управление деловой карьерой

Оценочные материалы по модулю 7 «Стратегическое планирование и управление качеством».

Слушателям необходимо распределиться на подгруппы и составить анализ любой образовательной организации. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет):

1. Стратегические и оперативные цели в управлении качеством образования.
2. Качество образования как объект управления
3. Методологические основы управления качеством образования.
4. Роль и формы контроля в управлении качеством образования.
5. Роль мотивации в управлении качеством образования.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания

Основной формой промежуточной аттестации знаний слушателей, обучающихся по программе, является зачёт.

Критериями зачета выступают следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответы слушателя оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено».

Отметка **"зачтено"** ставится слушателю, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему понятиями и категориями курса «Практическая психология», ориентирующемуся в учебной литературе, умеющему использовать учебный материал для обоснования выводов.

Отметка **"не зачтено"** ставится слушателю, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в учебном материале.

6. Материально-технические условия реализации программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Основы законодательства РФ в области образования	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)
2.	Образовательный маркетинг	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)

				5 лет)
3.	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)
4.	Трудовое право в образовании	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)
5.	Информационные технологии в управлении образовательной организации	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m).

				155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)
6.	Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)
7.	Стратегическое планирование и управление качеством	Аудитория № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест 25. Специализированная мебель. Рабочие места в составе: 1 шт.	Персональный компьютер (системный блок: Pentium 2900Ghz, ОЗУ-4GB, HDD-1000Gb, DVD-RW; монитор: Philips 200v; клавиатура: Oklick 180m, Мышь: Oklick 155m). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 11.01.2021 года (срок безвозмездного пользования 5 лет)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2024 / 2025 год	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Реквизиты контракта: Лицензионный договор № 12152/24П от 25.11.2024г

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки

Основная литература

1. Алимаева О.И. Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / Алимаева О.И., Вакулич Н.Р., Медведева Н.В.. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99044.html>

2. Сатаева Д.М. Стандарты организации в системе управления качеством: учебное пособие / Сатаева Д.М., Крайнова О.С.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4486-0036-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71590.html>

3. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html>

4. Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент

организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Коротков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 673 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141524.html>

Дополнительная литература

1. Башарина О.В. Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle : учебно-методическое пособие / Башарина О.В.. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-93407-039-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120665.html>

2. Профессиональная подготовка руководителя образовательной организации: методологические и технологические контексты : учебное пособие по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (Руководитель образовательной организации: управление в сфере образования) / О. В. Галустян, С. Ю. Самохвалова, Т. Н. Шестакова [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-9275-4747-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146909.html>

3. Профессиональная подготовка руководителя образовательной организации: методологические и технологические контексты : учебное пособие по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (Руководитель образовательной организации: управление в сфере образования) / О. В. Галустян, С. Ю. Самохвалова, Т. Н. Шестакова [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-9275-4747-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146909.html>

Электронные ресурсы:

<https://www.consultant.ru/?ysclid=m5ji46oqh5463076791>

<https://www.garant.ru/?ysclid=m5ji52x71n596734864>

Составители программы:

Серодеева Р.Ш., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и дефектологии АНО ВО «Академия социального образования».